

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT ANDITAMA INFOCON
CILILITAN, JAKARTA TIMUR**

**EKO BUDIHARTONO
8335155034**

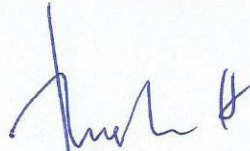


**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi
salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi
pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Nuramalia Hasanah, S.E., M.Ak
NIP. 19770617 200812 2 002

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Yunika Murdayanti, S.E., M.Si., M.Ak

NIP. 19780621 200801 2 011



22 Februari 2017

Penguji Ahli

Ratna Anggraini, S.E., M.Si., Ak., CA

NIP. 19740417 200012 2 001

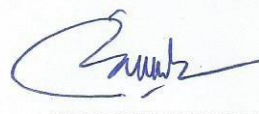


22 Februari 2017

Dosen Pembimbing

Diah Armeliza, S.E., M.Ak

NIP. 19790429 200501 2 001



22 Februari 2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Anditama Infocon tepat pada waktunya.

Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana pada program studi S1 Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Selama melaksanakan dan menyusun laporan PKL, praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari beberapa pihak sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL ini. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, atas rahmat dan hidayah, sehingga praktikan diberikan kesehatan dan kelancaran dalam membuat laporan PKL;
2. Ibunda tercinta dan keluarga besar yang telah memberikan do'a, serta dukungan moril maupun materil;
3. Ibu Diah Armeliza, SE, M.Ak selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu dalam penulisan laporan PKL;
4. Bapak Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta;

5. Ibu Nuramalia Hasanah, SE, M.Ak, selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
6. Seluruh dosen Jurusan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk dibangku perkuliahan;
7. Bapak Dalhari selaku Direktur Utama selaku Direktur Utama PT. Anditama Infocon yang menjadi pembimbing praktikan selama melaksanakan PKL;
8. Seluruh karyawan PT. Anditama Infocon yang telah membantu praktikan pada pelaksanaan PKL;
9. Teman-teman di kelas Alih Program Akuntansi 2015 yang telah memberikan motivasi dan bantuan dalam proses pembuatan laporan PKL.

Praktikan menyadari bahwa laporan PKL ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat praktikan harapkan guna perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak yang positif.

Jakarta, 25 Februari 2017

Praktikan

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal Waktu PKL.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	7
B. Struktur Organisasi Perusahaan	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PKL	
A. Bidang Kerja	17
B. Pelaksanaan Kerja	17
C. Kendala yang Dihadapi	28
D. Cara Mengatasi Kendala	28
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	30
B. Saran-saran	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	33

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan izin PKL.....34
Lampiran 2	Surat Persetujuan PKL.....35
Lampiran 3	Surat Keterangan PKL.....36
Lampiran 4	Logo PT Anditama Infocon.....37
Lampiran 5	Struktur Organisasi PT Anditama Infocon.....38
Lampiran 6	Penilaian PKL.....39
Lampiran 7	Daftar Hadir PKL.....40
Lampiran 8	Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL.....43
Lampiran 9	Proses Pembuatan PPh 21.....45
Lampiran 10	Proses Pembuatan PPN.....48
Lampiran 11	Contoh Rekonsiliasi Bank.....50

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan zaman yang sangat pesat di era globalisasi saat ini seperti mewajibkan individu bersaing untuk memenuhi kebutuhan hidup manusia sehari-hari. Hal tersebut menyebabkan sulitnya mencari pekerjaan di Indonesia dan menjadi permasalahan yang akan dihadapi mahasiswa ketika lulus dari perguruan tinggi. Ditambah banyaknya lulusan dari berbagai universitas, baik dari dalam negeri maupun luar negeri yang membuat dunia kerja semakin kompetitif dalam persaingan. Jika pihak universitas tidak mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas maka sangat berat untuk para lulusan berkompetisi di dunia kerja.

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS) bahwa di tahun 2016 pada bulan Februari tingkat pengangguran terbuka sebanyak 7.024.172 orang dan 944.666 orang adalah pengangguran terdidik alias lulusan perguruan tinggi baik bertitel diploma, sarjana, master maupun doktor. Untuk menghadapi hal tersebut kepada calon-calon lulusan universitas (mahasiswa) dituntut tidak hanya lulus berbekal kecerdasan intelektual saja namun harus memiliki kemampuan dasar. Seperti diketahui selama menempuh pendidikan di universitas, mahasiswa hanya diberikan bekal ilmu teori. Kemampuan dasar yang dimaksud antara lain pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*) dan sikap (*attitude*). Untuk mendapatkan ketiga hal tersebut, tidak semua dapat

diberikan melalui kegiatan perkuliahan formal. Salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah mahasiswa perlu melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

PKL merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Tujuan kegiatan tersebut untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif kepada mahasiswa secara nyata mengenai dunia kerja sekaligus memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah mereka dapatkan selama kegiatan perkuliahan. Setiap mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, khususnya Jurusan Akuntansi, diwajibkan untuk mengikuti program ini. Karena PKL merupakan salah satu persyaratan dalam penyusunan laporan PKL yang kemudian dilanjutkan ke tahap penyelesaian tugas akhir penyusunan skripsi sebagai syarat kelulusan program studi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta.

Dengan mengikuti program PKL, mahasiswa diharapkan dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja yang ada sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja tersebut. Mahasiswa juga dapat mengetahui apa yang sebenarnya dibutuhkan oleh perusahaan di bidang yang mahasiswa pilih. Selain itu, jika mahasiswa tersebut memiliki penilaian kinerja yang baik dari perusahaan/instansi tempat pelaksanaan PKL, maka bukan hal yang mustahil mahasiswa tersebut memiliki kesempatan untuk bergabung dengan perusahaan tempat pelaksanaan PKL oleh praktikan setelah lulus.

B. Maksud dan Tujuan PKL

1. Maksud diselenggarakannya PKL antara lain :
 - a. Sebagai salah satu persyaratan kelulusan untuk mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
 - b. Menghasilkan tenaga kerja yang memiliki keahlian, profesional, tanggung jawab, dan etos kerja;
 - c. Memperdalam materi akuntansi yang telah diterima selama perkuliahan;
 - d. Menjadikan pengalaman berharga sebelum terjun ke dunia kerja sesungguhnya.
2. Tujuan diadakan PKL antara lain :
 - a. Mengaplikasikan teori yang telah di dapatkan selama kegiatan perkuliahan;
 - b. Menyiapkan mahasiswa untuk menjadi calon tenaga kerja yang profesional di bidang akuntansi;
 - c. Memberikan gambaran yang lebih komprehensif kepada mahasiswa secara nyata mengenai dunia kerja.

C. Kegunaan PKL

Kegunaan diadakannya kegiatan PKL antara lain:

1. Kegunaan PKL bagi perusahaan
 - a. Menjalin hubungan yang sehat dan baik antara instansi perusahaan dengan lembaga Perguruan Tinggi;
 - b. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara pihak-pihak yang terlibat;

- c. Mendapatkan informasi kompetensi yang dimiliki oleh calon pekerja;
- d. Melatih kemampuan yang dimiliki yang telah didapatkan selama perkuliahan.

2. Kegunaan PKL bagi praktikan

- a. Mendapatkan pengalaman mengenai sistem akuntansi yang dapat digunakan oleh perusahaan, terutama dalam pengelolaan keuangan perusahaan ;
- b. Mendapatkan pembelajaran mengenai tata krama dan kerja sama tim di dalam lingkungan pekerjaan yang sesungguhnya;
- c. Meningkatkan kemampuan *hard skill* dan *soft skill* yang sudah ada dalam diri praktikan;
- d. Menjadikan pribadi yang disiplin akan waktu yang bermanfaat dan dapat mempraktikan secara langsung semua yang di pelajari selama masa perkuliahan.

3. Kegunaan PKL bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebagai bahan evaluasi bagi Universitas Negeri Jakarta antara kompetensi yang diberikan dengan kebutuhan nyata di lapangan;
- b. Sebagai tolak ukur mengenai kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja;
- c. Dapat menjalin hubungan kerja sama yang baik dengan perusahaan, instansi atau lembaga pemerintahan agar lulusan Universitas Negeri Jakarta dapat dikenal dan mudah diterima untuk masuk ke dunia kerja.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan PKL pada PT. Anditama Infocon. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL, yaitu:

Nama : PT. Anditama Infocon
 Alamat : Jl. Dewi Sartika No. 4 Cililitan, Jakarta Timur, Kode Pos:
 13640
 Jenis Usaha : Usaha Perencana
 Telepon : (021) 80885356
 Faxsimile : (021) 80885356
 E-mail : infoconanditama@gmail.com

Praktikan memilih PT. Anditama Infocon sebagai tempat praktikan melaksanakan PKL karena sesuai dengan bidang perkuliahan yang sedang ditempuh dan ingin mengetahui lebih banyak tentang akuntansi di perusahaan jasa usaha perencana.

E. Jadwal Waktu PKL

Dalam pelaksanaan kegiatan PKL, praktikan menghadapi berbagai tahapan-tahapan yang harus dilalui. Adapun beberapa tahapan yang praktikan hadapi adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi, Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) yang ditujukan kepada kepala HRD PT Anditama Infocon. Setelah surat permohonan selesai dibuat oleh BAAK, selanjutnya praktikan

memberikan surat tersebut kepada kepala HRD PT Anditama Infocon. Kemudian perusahaan memberikan surat balasan dan menyetujui praktikan melaksanakan PKL di PT Anditama Infocon.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan PKL dimulai tanggal 1 Juni 2016 sampai dengan 1 Agustus 2016 dilaksanakan setiap hari kerja, pukul 08.30-17.00 WIB sedangkan di bulan Ramadhan pelaksanaan PKL di mulai pukul 09.00-16.30 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di mulai dari awal bulan November 2016 dan selesai bulan Januari 2017.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT. Anditama Infocon yang berkedudukan di Jl. Dewi Sartika No. 4 Cililitan, Jakarta Timur, berdiri sejak tahun 1993 berdasarkan Akte Pendirian Usaha No: 37 di kantor notaris Jimmy S.,SH tanggal 16 September 1993. Dalam menjalankan bisnis usaha, PT. Anditama Infocon merupakan perusahaan yang bergerak di bidang kegiatan usaha Jasa Konsultansi Non Konstruksi dan Manajemen Konstruksi.

PT. Anditama Infocon terbentuk dari kondisi rendahnya daya saing dan produktivitas jasa konsultan non konstruksi di Indonesia. Kondisi ini menimbulkan permasalahan mendasar yaitu kurangnya kemitraan yang profesional antara penyedia jasa dan pengguna jasa konsultan. Untuk itu sangat diperlukan suatu wadah yang lebih luas agar dapat menampung dinamisasi pengembangan jasa konsultansi tersebut. Sebagai pelayan jasa konsultansi bagi pengguna jasa konsultansi maka PT. Anditama Infocon lahir dengan membawa harapan terbentuknya independensi dunia jasa konsultan Indonesia guna menciptakan nilai tambah konsultan dalam meningkatkan kualitas pembangunan Indonesia berkelanjutan.

Dimulai dengan pengalaman dan latar belakang para pendiri sebagai lulusan teknik terkemuka serta tenaga pengajar dan tenaga ahli di beberapa proyek pemerintah dan swasta, PT. Anditama Infocon berkomitmen untuk menjadi

mitra dan pendamping bagi klien dalam rangka meningkatkan kinerja dan daya saing. Menjalin kerja sama dan membangun *network* menjadi modal penting bagi kami untuk menjadi bagian dari peningkatan kinerja, daya saing dan kemajuan bisnis di tingkat nasional maupun internasional.

Selama lebih dari 23 tahun berdiri, PT. Anditama Infocon telah menangani berbagai macam klien-klien besar. Klien di pemerintahan merupakan fokus dari perusahaan, dimana semakin banyak klien di pemerintahan maka nama perusahaan akan mudah dalam memperoleh proyek dengan nominal yang besar. Adapun klien yang pernah ditangani PT. Anditama Infocon adalah:

1. Kementrian Dalam Negeri, dalam pembuatan Data *Center* Kependudukan (Kantor Pusat).
2. Kementrian Perhubungan, untuk pembuatan Tata Cara Perhitungan Satuan Biaya di Lingkungan Ditjen. Perhubungan Darat.
3. Badan Nasional Pengelola Perbatasan, dalam proyek Kaliberasi Pemeliharaan Pilar Referensi Batas Laut.
4. Kementrian Komunikasi dan Informatika, untuk proyek Penyusunan Standar Operasional Pengelolaan Infrastruktur.

Selain itu prestasi yang pernah diraih PT. Anditama Infocon adalah memperoleh ISO 9001:2008 DCIQ-2908 dari Bada ISO DAS Sertifikasi Internasional pada tahun 2011.

PT. Anditama Infocon selalu berusaha dalam memberikan kepuasan atas layanan jasa yang ditawarkan dengan mengacu pada Keterbukaan, Ketulusan, Kedekatan

dan Kepercayaan yang menjadi pedoman perusahaan. Adapun visi dan misi PT. Anditama Infocon adalah sebagai berikut:

1. Visi Perusahaan

Membangun perusahaan jasa layanan konsultasi bertaraf Nasional dan Internasional yang eksistensinya didasarkan pada profesionalisme dengan memberikan pelayanan yang memuaskan pada para pengguna jasa serta mampu menjalin kerjasama yang strategis (*Strategic Alliance*) dengan pemerintah dan swasta serta kelompok usaha ataupun perorangan baik Domestik maupun Internasional.

2. Misi Perusahaan

- a. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi terciptanya sumber daya manusia yang profesional, kreatif, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab baik secara ilmiah maupun moral;
- b. Memberikan solusi yang tuntas dan menyeluruh (*Total Solution*) bagi pengguna jasa (*Client*) dengan pendekatan yang ilmiah dan rasional;
- c. Memberikan solusi berupa kontribusi yang positif bagi peningkatan sumberdaya manusia dan sumberdaya alam dalam rangka pembangunan yang berkelanjutan dan berjangka panjang;
- d. Memberikan layanan yang memuaskan sesuai dengan harapan para pengguna jasa (*Customer Satisfaction*) sebagai landasan dalam membangun *comparative advantage*. Pembangunan yang berbasiskan pada teknik Perekayasaan (*Corporate Engineering*) yang disesuaikan dengan visi dan misi yang telah dicanangkan;

- e. Membangun dan mengembangkan kemitraan strategis (*Strategic Alliance*) dalam suatu sistem jaringan kerjasama yang solid (*Networking*) dalam dan luar negeri (*Outsourcing*).

Dalam menjalankan bisnis PT. Anditama Infocon menerapkan nilai-nilai dalam menjalankan dan mengembangkan perusahaan tersebut yakni saling percaya, integritas, peduli dan pembelajar. Adapun penjabaran nilai-nilai perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Peka dan tanggap terhadap kebutuhan pengguna jasa (*client*), senantiasa berusaha untuk tetap memberikan pelayanan yang dapat memuaskan kebutuhan pengguna jasa (*client*) secara cepat, tepat dan sesuai;
2. Penghargaan pada harkat dan martabat manusia, menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia dengan segala kelebihan dan kekurangannya serta mengakui dan melindungi hak-hak asasi dalam menjalankan bisnis;
3. Integritas Menjunjung tinggi nilai kejujuran, integritas, dan objektif dalam pengelolaan bisnis;
4. Kualitas layanan, meningkatkan kualitas dan keandalan layanan secara terus-menerus dan terukur serta menjaga kualitas lingkungan dalam menjalankan perusahaan;
5. Peluang untuk maju, memberikan peluang yang sama dan seluas-luasnya kepada setiap anggota perusahaan untuk berprestasi dan menduduki posisi sesuai dengan kriteria dan kompetensi jabatan yang ditentukan;

6. Inovatif, bersedia berbagi pengetahuan dan pengalaman dengan sesama anggota perusahaan, menumbuhkan rasa ingin tahu serta menghargai ide dan karya inovatif;
7. Mengutamakan kepentingan perusahaan, konsisten untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan dan menjamin di dalam setiap keputusan yang diambil ditujukan demi kepentingan perusahaan.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian pada PT Anditama Infocon, adalah sebagai berikut:

1. Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris
 - a. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi.
 - b. Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik, kehati-hatian, dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
 - c. Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perseroan, apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya.

2. Tugas dan Tanggung jawab Dewan Direksi

- a. Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan;
- b. Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan;
- c. Bertanggung jawab atas kerugian yang dihadapi perusahaan termasuk juga keuntungan perusahaan;
- d. Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan perusahaan;
- e. Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan;
- f. Menetapkan strategi-strategi strategis untuk mencapai visi dan misi perusahaan;
- g. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan, mulai bidang administrasi, kepegawaian hingga pengadaan barang;
- h. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Bidang Pemasaran:

- a. Merencanakan kebijakan strategi pemasaran, pengembangan pelayanan untuk meningkatkan pangsa pasar dan kepuasan pengguna jasa;
- b. Memantau dan mengarahkan proses-proses di seluruh divisi direktorat pemasaran;
- c. Memberikan masukan pada direktur utama dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan pemasaran.

4. Tugas dan Tanggung Jawab Bidang Keuangan:

- a. Menjamin terlaksananya penyediaan dan pengendalian anggaran investasi dan operasi untuk pelaksanaan kegiatan perusahaan;
- b. Menjamin terlaksananya pengendalian aliran kas pendapatan dan kas pembiayaan untuk pengamanan pendapatan (*revenue protection*);
- c. Menjamin terselenggaranya penyusunan laporan keuangan kantor untuk laporan keuangan PT. Anditama Infocon.

5. Tugas dan Tanggung Jawab Bidang Sipil dan Prasarana:

- a. Menyusun kebijakan pengembangan organisasi dan mengelola pelaksanaannya;
- b. Menyusun kebijakan manajemen sumber daya manusia dan mengelola pelaksanaannya;
- c. Mengelola sistem komunikasi internal dan eksternal untuk membangun citra baik dan memperkuat posisi perusahaan;
- d. Mengkaji dan merekomendasikan kebijakan dan Prosedur Hukum perusahaan;
- e. Kelancaran penyelesaian kasus hukum perusahaan dan memberikan Advokasi Hukum dalam bisnis energi listrik dan ketenagakerjaan.

Dalam memberikan layanan jasa konsultasi PT. Anditama Infocon didukung oleh daftar personil dan tenaga profesional multidisiplin dan 30 staff administrasi dan keuangan dengan beragam latar belakang keahlian:

- 1. Tenaga Ahli Manajemen;
- 2. Ahli Ekonomi;

3. Ahli Hukum;
4. Ahli Kebijakan Publik;
5. Ahli Teknik Geofisika;
6. Ahli Geologi;
7. Ahli Teknik Informatika/Computer;
8. Tenaga Ahli Teknik Lingkungan;
9. Ahli Perencanaan Wilayah dan Kota.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Anditama Infocon selalu memberikan pelayanan jasa yang memuaskan klien dan bergerak maju secara konsisten, serta memiliki reputasi tinggi dari karya rekayasa yang bervariasi mencakup bidang:

1. Pengembangan Sistem Informasi
 - a. Pelayanan Jasa Perancangan Data Base;
 - b. Perancangan Aplikasi Berbasis Komputer;
 - c. Perancangan Sistem LAN;
 - d. Perancangan Website.
2. Pengembangan Wilayah
 - a. Studi dan Pengembangan *Geographic Informasi System/GIS, Mapping* (pemetaan);
 - b. Studi Perencanaan dan Pengembangan Infrastruktur, Perencanaan Kota dan Wilayah;
 - c. Studi dan Pengembangan Kawasan Kritis dan Transisi;
 - d. Perencanaan dan Pengembangan Kawasan Pariwisata, Penelitian Sosial

(Social Engineering, Community Based Development).

3. Pengembangan Lingkungan
 - a. Studi Evaluasi Kerja (*Performance Evaluation*), Standarisasi Manajemen Lingkungan, Pengembangan Pemanfaatan Limbah, Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Ramah Lingkungan;
 - b. Kampanye Penyadaran Lingkungan dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Lingkungan.
4. Pengembangan Agribisnis
 - a. Studi Kelayakan Agribisnis, Pengembangan dan Diversifikasi Usaha Tani (Tambak, Ternak);
 - b. Pengembangan Teknologi Pertanian;
 - c. Pengembangan Pasca Panen;
 - d. Studi dan Pengembangan Tata niaga/Pasar (Domestik/ Internasional), dan Audit Perkebunan.
5. Pelatihan dan Pengembangan Organisasi (SDM)
 - a. Studi Perencanaan dan Pengembangan Kelembagaan;
 - b. Studi Evaluasi Kelembagaan;
 - c. Pelatihan Pengembangan Keahlian Tenaga Kerja, Pelatihan Staff sesuai Bidanganya;
 - d. Pengembangan Metode dan Materi Pelatihan;
 - e. Pelatihan Aplikasi Teknologi dan Ilmu Pengetahuan.
6. Lingkup Layanan Bidang Jasa Non Konstruksi
 - a. Jasa Survei;

- b. Study Makro;
 - c. Perencanaan Umum;
 - d. Konsultasi Produksi;
 - e. Jasa Bantuan Teknis;
 - f. Jasa Penelitian;
 - g. Teknologi Sistem Informasi;
 - h. Pelatihan SDM, Manajemen, dan;
 - i. Jasa Inspeksi Teknik.
7. Lingkup Layanan Bidang Jasa Konstruksi
- a. Arsitektur Pekerjaan Sipil, Elektrikal dan Tata Lingkungan;
 - b. Manajemen Konstruksi/Proyek;
 - c. Pembangunan Gedung;
 - d. Jembatan dan Jalan;
 - e. Pekerjaan Mekanikal.
8. Bidang Layanan Jasa Lainnya
- Pertanian, Pendidikan, Sumber daya Energi, Kesehatan, Perindustrian dan Perdagangan, Kependudukan, Telematika, Kepariwisata, Transportasi, Keuangan.

BAB III

PELAKSANAAN PKL

A. Bidang Kerja

Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan PKL di Bagian Keuangan PT. Anditama Infocon. Bagian Keuangan merupakan salah satu yang terdapat pada PT. Anditama Infocon yang menangani *Finance* (Keuangan), Akunting dan Pajak. Adapun pelaksanaan pengawasan dibantu oleh Bapak Dalhari, SE selaku direktur utama PT. Anditama Infocon.

Dalam pelaksanaan kegiatan bagian *Finance* (Keuangan) bertugas dalam pencairan dana dan melakukan pembayaran, Akunting bertugas mencatat dan melakukan pengelompokan sesuai dengan *chart of account*. Sedangkan bagian pajak bertugas dalam mencatat transaksi-transaksi terkait perusahaan. Adapun tugas yang diberikan kepada praktikan selama PKL sebagai berikut:

1. Membantu pembuatan pajak PPh 21 karyawan
2. Pembetulan PPh 21 bulan Januari sampai Juni 2016
3. pembuatan PPN keluaran PT. Anditama Infocon
4. Rekonsiliasi bank PT. Anditam Infocon tiap bulan

B. Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL mulai tanggal 1 Juni – 1 Agustus 2016. Pada hari pertama pelaksanaan PKL, praktikan menemui komisaris PT. Anditama Infocon Bapak Rudy Widyanoro dan direktur perusahaan Bapak Dalhari.

Sebelum mulai melaksanakan PKL, beliau memberikan pengenalan dan pengarahan singkat mengenai *jobdesk* yang akan praktikan kerjakan. Praktikan berusaha memahami sebaik-baiknya tugas yang diberikan. Jika ada hal-hal yang belum dimengerti, praktikan bertanya kembali kepada Bapak Dalhari selaku pembimbing di PT . Anditama Infocon.

Dalam pemberian tugas yang diberikan kepada praktikan selama pelaksanaan PKL dapat diuraikan secara terperinci sebagai berikut:

1. Membantu pembuatan pajak pegawai ke E-SPT 21

Pekerjaan yang diberikan pembimbing kepada praktikan berkaitan dengan kegiatan umum perusahaan untuk pajak. Praktikan diminta oleh pembimbing untuk melaporkan SPT Masa PPh 21 milik PT. Anditama Infocon.

a. Tahap awal

Hal pertama yang dilakukan oleh praktikan adalah memperoleh data gaji karyawan yang diterima serta laporan tentang tunjangan perbulan. Data tersebut digunakan oleh praktikan sebagai data masukan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan terutang di masing-masing pegawai. Bapak Dalhari menjelaskan, untuk data pegawai beserta pajak perusahaan berada pada komputer *server* yang berada di ruangan bawah. Selain itu praktikan juga mengecek jumlah Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP) yang dikenakan agar tidak terjadi proses lebih atau kurang bayar.

b. Tahap proses

Setelah data diperoleh, langkah selanjutnya praktikan memproses data tersebut dimana langkah-langkahnya adalah:

- 1) Menghitung besaran pajak yang dikenakan menggunakan Ms. Excel agar memudahkan praktikan dan lebih efisien dalam menghitung gaji karyawan PT. Anditama Infocon. Dalam mengerjakan hal yang harus diperhatikan praktikan adalah terkait gaji, uang lembur, tunjangan perusahaan, tunjangan karyawan, jumlah keluarga yang terdaftar di Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), serta biaya jabatan.
- 2) Tahapan selanjutnya adalah membuka aplikasi E-SPT 21 dan praktikan memasukan data yang diperlukan dan menetapkan jumlah pajak yang dikenakan untuk masing-masing pegawai. Pegawai yang ada di PT Anditama Infocon umumnya adalah tenaga kerja lepas, karena perusahaan tergtung terhadap proyek yang diterima. Sehingga perhitungan gaji dan klasifikasi di E-SPT berbeda juga. Untungnya aplikasi E-SPT memberi kemudahan karena dari gaji yang di terima tenaga kerja lepas jika memasukan nominalnya akan langsung terlihat di aplikasi E-SPT. Namun, hal tersebut tidak berlaku kepada pegawai tetap, dimana praktikan tetap menghitung manual pajak yang dikenakan masing-masing pegawai.
- 3) Setelah proses pengerjaan selesai maka besarnya pajak SPT masa akan terlihat. Langkah selanjutnya adalah membayar besarnya pajak terutang PT. Anditama Infocon. Adapun cara yang dilakukan adalah

membuat *billing* tagihan pajak melalui situs *e-biling* (www.sse.pajak.go.id). Setelah kode *billing* diperoleh, praktikan melakukan pembayaran pada bank. Transaksi yang dilakukan praktikan menggunakan setoran langsung ke *teller* bank, dan nanti akan diberikan Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang bentuknya mirip seperti bukti penyetoran dan penarikan dana di bank. Di dalam BPN terdapat Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) yang dapat digunakan sebagai bukti bahwa wajib pajak telah melakukan pembayaran dan dimasukkan di aplikasi E-SPT.

- 4) Jika proses memasukan NTPN selesai ke aplikasi E-SPT, praktikan mencetak formulir SPT Masa Pajak 21 beserta lampir-lampiran terkait. Lalu proses selanjutnya meminta tanda tangan Bapak Dalhari selaku direktur utama perusahaan sebagai bukti bahwa SPT yang telah dibuat telah disetujui.

c. Tahap akhir

Output dalam aplikasi E-SPT selain formulir E-SPT Masa Pajak PPh 21 adalah lembar Bukti Penerimaan Surat Pajak. Untuk memperoleh bukti tersebut, praktikan harus pergi ke KPP untuk melapor pajak dimana batas akhir lapor PPh 21 adalah tanggal 20.

2. Pembetulan PPh 21 bulan Januari sampai Juni 2016

Pada saat praktikan melakukan praktek, PTKP tahun 2016 kembali dinaikkan oleh pemerintah dimana diatur pada PMK Nomor 101/PMK.010/2016. Kenaikan PTKP 2016 menyebabkan pajak penghasilan

yang dipotong untuk karyawan menjadi lebih kecil. Selain itu, aturan PTKP terbaru ini berlaku surut untuk tahun 2016 sehingga perhitungan PTKP ini berlaku dari awal bulan Januari 2016. Karena adanya perubahan tersebut praktikan ditugaskan pemimpin untuk melakukan pembetulan pajak.

a. Tahap awal

Data yang digunakan praktikan untuk pembuatan E-SPT adalah daftar gaji karyawan dari bulan Januari sampai Juni 2016. Selain itu, surat penyetoran pajak SPT masa PPh 21 tahun 2016 juga praktikan lihat untuk memastikan bahwa perusahaan telah melaporkan dan melihat selisih pajak yang seharusnya dikenakan akibat dari perubahan undang-undang.

b. Tahap proses

Setelah memperoleh data diatas, praktikan memproses data tersebut menggunakan Ms. Excel lalu menghitung dengan PTKP terbaru dan membandingkan selisih pajak terutang tahun sebelumnya dengan pajak terutang sekarang.

Langkah selanjutnya membuka aplikasi E-SPT lalu pilih, Referensi, klik Tarif dan Klik PTKP. Fungsinya untuk mengganti jumlah PTKP yang lama dengan yang baru. Kemudian mengatur besaran PTKP baru, masih ditampilkan jendela sebelumnya, sebagai berikut:

- 1) Pertama adalah Klik Baru pada aplikasi ESPT yang berada di atas.

- 2) Isi besaran PTKP & Tanggungan dengan besaran PTKP yang baru (54.000.000,- dan 4.500.000,-). Dimana PTKP tersebut berasal dari Keputusan Menteri Keuangan. Untuk tanggungan disesuaikan dengan jumlah tanggungan yang didaftarkan.
- 3) Isi tahun berlaku PTKP baru ini, "berlaku mulai" isi dengan 2016 dan "sampai" isi dengan 2020 (diisi dengan tahun 2020 karena belum tahu kapan PTKP yang digunakan akan berakhir)
- 4) Klik Simpan

Kemudian cara untuk pembetulan SPT Masa adalah sebagai berikut:

- 1) Klik Pilih SPT
- 2) Klik Buka SPT
- 3) Klik Januari (berulang hingga bulan Juli)
- 4) Klik Pembetulan

Setelah SPT masa Januari pembetulan telah dibuat, selanjutnya buka SPT masa Januari pembetulan tersebut, langkahnya sebagai berikut:

- 1) Klik Pilih SPT
- 2) Klik Buka SPT
- 3) Klik Masa Januari Pembetulan
- 4) Klik Buka SPT

Setelah SPT Pembetulan terbuka, selanjutnya menghapus pemotongan pajak karyawan yang dibawah PTKP (lihat hasil penghitungan ulang penghitungan pajak dengan PTKP baru di atas) langkah-langkah berikut:

- 1) Klik Isi SPT
- 2) Klik Daftar Pemotongan Pajak
- 3) Klik Satu Masa Pajak
- 4) Centang pada kotak disamping nomor karyawan yang ingin dihapus
(dibawah PTKP)
- 5) Klik hapus.

Selanjutnya membetulkan pemotongan pajak sesuai dengan hasil penghitungan pajak dengan PTKP baru, langkahnya sebagai berikut:

Masih di jendela Daftar Pemotongan Pajak

- 1) Centang kotak disamping nomor karyawan yang mau dibetulkan pemotongan pajaknya
- 2) Klik Ubah

Setelah diklik Ubah akan muncul jendela baru, selanjutnya ubah pajak yang dipotongnya dengan nilai pajak hasil penghitungan yang baru.

- 1) Isi baris PPh Dipotong (Rp) dengan nilai pajak yang dipotong sesuai penghitungan dengan PTKP baru
- 2) Klik Simpan.

(Tahapan ini ada pada lampiran 9)

c. Tahap akhir

Hasil tahap akhir adalah membuat file CSV sebagai salah satu syarat pelaporan ESPT. File CSV merupakan *soft copy* dari aplikasi data ESPT, sehingga saat dilakukan pengecekan memudahkan kantor

pelayanan pajak untuk memeriksanya. Adapun langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Klik CSV
- 2) Klik Pelaporan SPT
- 3) Klik Masa Januari Pembetulan
- 4) Klik Buat File CSV.

Setelah file CSV dibuat, SPT Pembetulan Masa Januari telah siap untuk dilaporkan. File CSV dari aplikasi data ESPT digunakan kantor pajak untuk mengecek perubahan data apa yang terjadi dari pembetulan ESPT. File CSV disalin ke dalam flashdisk beserta hardcopy SPT induk beserta lampirannya untuk dilaporkan ke Kantor Pelayanan Pajak.

3. Membuat Pajak Pertambahan Nilai (PPN) keluaran PT. Anditama Infocon

a. Tahap Awal

Pada tahap awal praktikan mencari dokumen terkait transaksi pemberian jasa yang diberikan PT. Anditama Infocon. Di sini saya diarahkan pembimbing untuk jasa yang membutuhkan waktu/termin adalah pada saat pembayaran tersebut diterima. Praktikan diminta pembimbing untuk mengecek kepastiannya di internet. Ternyata memang diatur pada Pasal 11 ayat (1) Undang-Undang PPN. Sehingga hal tersebut menambah ilmu, karena sepengetahuan praktikan PPN terutang adalah saat terjadinya penyerahan Jasa Kena Pajak atau Barang Kena Pajak.

b. Tahap Proses

Adapun proses yang dilakukan dalam pembuatan PPN keluaran adalah sebagai berikut:

- 1) Buka aplikasi E-Faktur, lalu masukan *username* dan *password*
- 2) Setelah masuk Faktur, pilih Pajak Keluaran, dan cari Administrasi Faktur
- 3) Cari tombol rekam faktur, lalu isikan sesuai dengan jenis lawan transaksi yang sesuai dengan transaksi
- 4) Isikan Detail Transaksi, sesuai dengan jenis lawan transaksi yang lakukan. Saat PKL saya hanya menggunakan nomor 1 untuk perusahaan dan 2 untuk bendaharawan.
- 5) Lalu isikan tanggal, laporan SPT dan Tahun pajak otomatis terbentuk, nomor seri faktur sesuaikan dengan buku yang digunakan untuk mengetahui transaksi dan melihat sisa nomor yang diberikan kantor pajak. Jika sudah mengisi referensi nomor faktur, lalu dibagian referensi faktur, bisa dikosongkan atau di isi dengan nomor *invoice* yang terkait dengan faktur. Kemudian tekan tombol lanjutkan untuk mengisi data lawan transaksi.
- 6) Masukan NPWP Pembeli, Nama Perusahaan/Instansi, dan alamat, kemudian lanjutkan.
- 7) Cari tombol rekam transaksi, lalu isikan kolom nama detail barang/jasat, beserta jumlah DPP dan PPN.

- 8) Jika sudah simpan, kemudian data faktur akan muncul di Daftar Faktur Pajak Keluaran, tekan tombol preview dahulu, sebelum, tekan tombol upload, jika sudah ok, tekan tombol upload. Sampai muncul tombol PDF. (Tahapan ini ada pada lampiran 10)

c. Tahap Akhir

Setiap akhir periode, PT. Anditama infocon melaporkan SPT adapun langkah-langkahnya sebagai berikut:

- 1) Pilih menu SPT --> Posting sehingga akan tampil form Posting Data Faktur. (Misalnya ingin membuat SPT masa Juli 2016 maka Pilih masa Pajak 07 Tahun Pajak 2016 Pembetulan 0. klik Cek Jumlah Dok PKPM , lalu klik tombol Posting)
- 2) Apabila profil penandatanganan SPT belum diisi, akan tampil notifikasi untuk melengkapi data Profil PKP. Tunggu Proses Posting sampai muncul info “Data SPT Berhasil dibentuk” klik OK.
- 3) Untuk membuka SPT, pilih menu SPT , lalu Buka SPT,
- 4) Klik Perbarui tampilan jika daftar SPT belum muncul, apabila sudah muncul klik *Row* SPT yang akan di buka lalu klik Buka SPT Untuk Diubah.
- 5) Selanjutnya, melengkapi data SPT , dan bila sudah lengkap silahkan klik Buat File CSV dan PDF SPT.

File CSV pada aplikasi E-Faktur berisi data transaksi penjualan dan pembelian perusahaan. Sehingga pihak KPP dapat melihat besaran PPN yang terutang.

4. Rekonsiliasi bank PT. Anditam Infocon tiap bulan

a. Tahap Awal

Praktikan diminta pembimbing untuk membuat rekonsiliasi bank. Hal tersebut dilakukan karena saldo kas yang dilaporkan pada bank akan berbeda dengan saldo kas pada pembukuan. Tujuan dari rekonsiliasi ini adalah untuk mengetahui penerimaan atau pengeluaran yang belum dicatat oleh perusahaan serta memastikan pencatatan dalam rekening kas dan catatan bank. Sebelumnya praktikan diberikan arahan oleh Bapak Dalhari untuk mengambil rekening koran terlebih dahulu dengan disertai surat kuasa beliau. Hal tersebut digunakan sebagai sumber data untuk mencocokkan dengan buku besar perusahaan.

b. Tahap Proses

Adapun prosesnya adalah praktikan meminta rekening koran ke bank dengan menyertai surat kuasa ke *customer service* dan mengajukan bulan yang belum direkonsiliasi. Setelah rekening koran diterima praktikan melihat saldo akhir pada laporan keuangan perusahaan. Kemudian lihat laporan pada rekening koran, dimana jika terdapat selisih maka perlu dilakukan penyesuaian.

Umumnya transaksi yang terkait tentang rekonsiliasi adalah pendapatan bunga, beban pajak, biaya administrasi bank, bunga deposito, penerimaan dari piutang pemberi tenaga kerja.

c. Tahap Akhir

Hasil akhir dari kegiatan ini adalah akun bank perusahaan memiliki nilai yang sama dengan rekening koran. Tujuannya adalah supaya perusahaan menunjukkan kondisi keuangan yang sebenarnya.

C. Kendala yang di hadapi

Selama praktiknya, praktikan mengalami kendala kendala di dalam perusahaan diantaranya:

1. Lingkungan kerja yang mayoritas pegawai lapangan umumnya suka merokok di dalam ruangan, hal tersebut cukup mengganggu praktikan yang tidak merokok. Padahal ruangan tempat praktikan bekerja adalah ruangan AC.
2. Dalam melaksanakan PKL, praktikan perlu memahami peraturan perpajakan mengenai perusahaan dibidang jasa konsultasi manajemen.
3. Permintaan tanda tangan kepada direktur untuk pelaporan pajak atau pencairan dana cek cukup sulit karena direktur berada di luar kantor.

D. Cara mengatasi kendala

Cara praktikan dalam mengatasi kendala yang ada adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengatasi hal ini, praktikan menggunakan masker karena jadwal pegawai lapangan datang biasanya di hari Jum'at untuk mengambil uang makan dan transport. Untuk menegur, praktikan tidak melakukannya karena selain tidak sopan, kondisi pegawai yang kelelahan dari perjalanan jauh pastinya memiliki emosi yang tinggi jika praktikan menyinggung masalah

merokok. Praktikan pernah bertanya bahwa mayoritas perusahaan yang bergerak di jasa konsultan manajemen adalah laki-laki dan kemungkinan salah satu cara menghilangkan penat mereka adalah merokok setelah dinas ke luar kota selama 5 sampai 6 hari kerja.

2. Untuk mengatasi hal ini, praktikan mencari informasi dari situs pajak agar sumber yang digunakan valid. Selain itu, praktikan juga melihat forum pajak yang ada di internet jika mengalami kendala dalam pelaksanaan PKL.
3. Untuk mengatasi hal ini, praktikan memberi kabar kepada direktur melalui pesan singkat satu hari sebelumnya untuk menandatangani berkas-berkas yang perlu. Supaya beliau dapat datang pagi sebelum pergi ke klien.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan PKL di PT Anditama Infocon, praktikan dapat mengambil kesimpulan dari berbagai tugas yang praktikan kerjakan. Adapun beberapa kesimpulan yang dapat praktikan ambil yaitu adalah:

1. Praktikan dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan ke dalam praktik kerja lapangan.
2. Praktikan dapat mengetahui aktivitas terkait keuangan di PT Anditama Infocon seperti merekonsiliasi bank perusahaan
3. Praktikan dapat mengetahui penerapan pajak yang ada pada PT Anditama Infocon .
4. Praktikan dapat merasakan langsung suasana lingkungan kerja yang sebenarnya.
5. Praktikan dapat belajar bersosialisasi dan mendapatkan pengetahuan umum di dalam lingkungan kerja selama melaksanakan kegiatan PKL.

B. Saran

Adapun beberapa saran yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan program PKL adalah sebagai berikut:

1. Saran bagi praktikan:
 - a. Praktikan harus banyak mempersiapkan keahlian baik dari segi akademik dan keterampilan yang akan mendukung pelaksanaan PKL.

- b. Praktikan sebaiknya memilih tempat PKL yang sesuai dengan minat, keterampilan dan jurusan atau keahlian yang dikuasai.
- c. Praktikan harus bisa bersikap profesional dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan.
- d. Praktikan harus bisa beradaptasi dengan cepat dan baik di lingkungan kerja.

2. Saran bagi Universitas:

- a. Universitas Negeri Jakarta agar dapat membantu para mahasiswanya untuk mendapatkan tempat PKL.
- b. Universitas Negeri Jakarta harus mempunyai hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintah.
- c. Universitas Negeri Jakarta agar memberikan penyuluhan atau seminar mengenai PKL bagi mahasiswanya yang ingin melaksanakan PKL.
- d. Universitas Negeri Jakarta untuk lebih komunikatif kepada mahasiswanya dalam proses penyampaian berita terkait dengan PKL

3. Saran bagi PT Anditama Infocon:

- a. PT Anditama Infocon wajib meningkatkan standar lingkungan perusahaan, agar perusahaan meningkatkan disiplin para karyawan
- b. PT Anditama Infocon lebih peduli terhadap bagian keuangan karena banyaknya transaksi pada perusahaan tidak diimbangi dengan penggunaan *software*, sehingga penerimaan piutang yang jatuh tempo sering terlewat perusahaan

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Direktorat Jenderal Pajak. (2013). *PPh Pajak Penghasilan*. Jakarta: Kementerian Keuangan Republik Indonesia

Sumber dari Internet :

<http://www.bps.go.id> (Diakses tanggal 5 September 2016)

<http://www.pajak.go.id> (Diakses tanggal 17 September 2016)

<http://ortax.org> (Diakses tanggal 17 September 2016)

<http://lpse.kemendagri.go.id/eproc/lelang/pemenang/51105> (Diakses tanggal 21 Februari 2016)

<http://lpse.dephub.go.id/eproc/lelang/pemenang/28234114> (Diakses tanggal 21 Februari 2016)

<http://lpse.bnpp.go.id/eproc/lelang/pemenang//43657> (Diakses tanggal 21 Februari 2016)

<http://lpse.kominfo.go.id/eproc/lelang/pemenang/406683> (Diakses tanggal 21 Februari 2016)

http://www.lpj.k.org/modules/badan_usaha_iso_9000.php?lang=ID&ID_Propinsi=&page=35 (Diakses tanggal 21 Februari 2016)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 4365/UN39.12/KM/2016
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

27 Juli 2016

Yth. HRD PT. Anditama Infocon
Jl. Dewi Sartika No.4 Cililitan
Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 3 Orang (**Wisatrio Pradana, dkk**) **Daftar Nama Terlampir.**
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 1 Juni s.d. 1 Agustus 2016
No. Telp/HP : 085774979528

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Akuntansi

Drs. Syaifullah
NIP. 195702161984031001

Lampiran 2: Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL



PT. ANDITAMA INFOCON

Nomor : 013/VII/2016

28 Juli 2016

Perihal : Persetujuan Permohonan Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth,

**Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta di Tempat**

Berdasarkan Surat Kepala Biro Administrasi dan Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta Nomor 4365/UN39.12/KM/2016 Tanggal 27 Juli 2016 tentang Permohonan Praktek Kerja Lapangan, dengan ini kami sampaikan dapat menyetujui permohonan Praktek Kerja Lapangan di Kantor kami PT Anditama Infocon, Jl. Dewi Sartika No. IV, Jakarta Timur mulai tanggal **1 Juni** sampai dengan **1 Agustus 2016**, dengan para mahasiswa yang melaksanakan sebagai berikut:

1. Nama : Eko Budihartono
NIM : 8335155034
2. Nama : Wisatrio Pradana
NIM : 8335155308
3. Nama : Yusuf Hilmi
NIM : 8335155016

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Jakarta, 28 Juli 2016


Dalhari
Direktur Utama

Office : Jl. Dewi Sartika No. 4, Cililitan – Jakarta Timur 13840
Telp. : (021) 80885356, Fax. : (021) 80885356
Email : infoconanditama@gmail.com

Lampiran 3: Surat Keterangan PKL

**PT. ANDITAMA INFOCON****SURAT REFERENSI KERJA****Nomor: 017/VIII/2016**

Yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa ;

Nama : Eko Budihartono

Jabatan : Accounting Staff

Adalah benar karyawan PT Anditama Infocon terhitung sejak 01 Juni 2016 sampai dengan 31 Agustus 2016. Selama bekerja yang bersangkutan telah menunjukkan dedikasi dan loyalitas untuk perusahaan, dan selama bekerja tidak pernah melakukan hal-hal yang merugikan perusahaan.

Kami berterima kasih dan berharap semoga yang bersangkutan dapat lebih sukses dimasa datang.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Agustus 2016

Dalhari

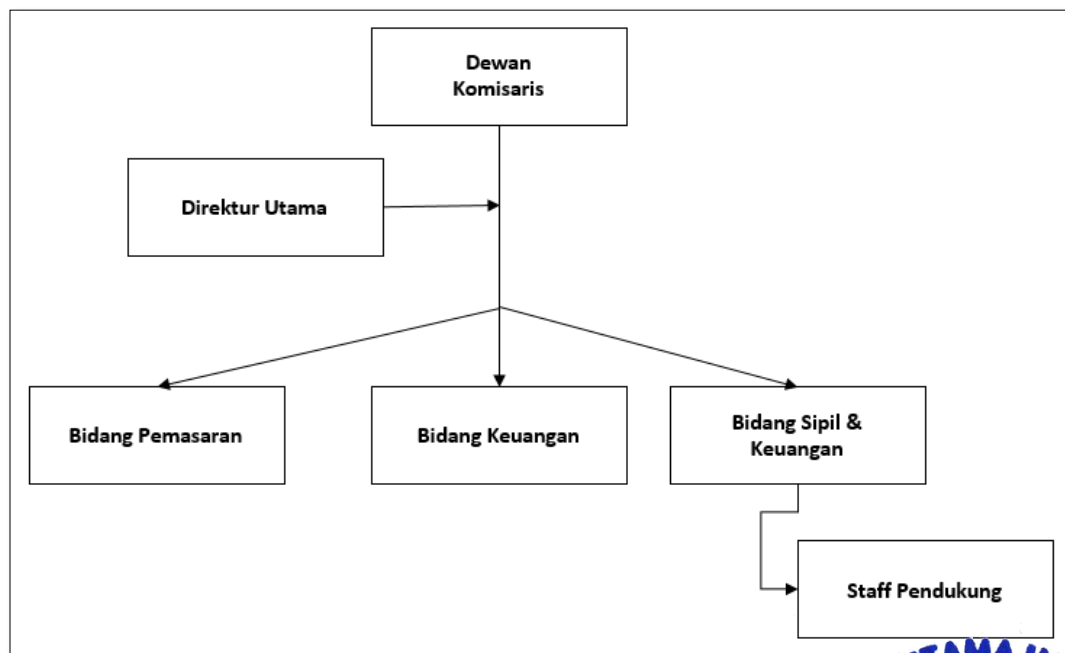
Direktur Utama

Lampiran 4: Logo PT. Anditama Infocon



PT. ANDITAMA INFOCON


Lampiran 5: Struktur Organisasi PT. Anditama Infocon



Sumber: Data diolah oleh praktikan (2016)


PT. ANDITAMA INFOCON
AIC

Lampiran 6: Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 15220
 Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
..... 2 SKS

Nama : EKO BUDIHARTONO
 No.Registrasi : 8335155034
 Program Studi : SI AKUNTANSI
 Tempat Praktik : PT ANDITAMA INFOCON
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Dewa SARTIKA NO.4


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN															
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">Skor</th> <th style="width: 15%;">Nilai</th> <th style="width: 70%;">Predikat</th> </tr> <tr> <td>80-100</td> <td>A</td> <td>Sangat baik</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>B</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td>C</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>55-59</td> <td>D</td> <td>Kurang</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Predikat	80-100	A	Sangat baik	70-79	B	Baik	60-69	C	Cukup	55-59	D	Kurang
Skor	Nilai	Predikat																
80-100	A	Sangat baik																
70-79	B	Baik																
60-69	C	Cukup																
55-59	D	Kurang																
2	Kedisiplinan	98																
3	Sikap dan Kepribadian	95																
4	Kemampuan Dasar	92																
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	93																
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	93	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	91	Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> $\frac{952}{10 \text{ (sepuluh)}} = 95$ </div>															
8	Aktivitas dan Kreativitas	97	Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: 1px solid black;">95</td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: 1px solid black;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	95	A	Angka bulat	huruf											
95	A																	
Angka bulat	huruf																	
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	97																
10	Hasil Pekerjaan	96																
Jumlah		952																

Jakarta,

Penilai,



 PT. ANDITAMA INFOCON
AIC

Lampiran 7: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2... SKS

Nama : EKO BUDIHARTONO
 No. Registrasi : 8335153034
 Program Studi : SI AKUNTANSI
 Tempat Praktik : PT ANDITAMA INFOCON
 Alamat Praktik/Telp : Jl. DEWI SARTIKA NO. 4

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu 1 Juni 2016	1. <u>[Signature]</u>	Petataran Petegangan
2.	Kamis 2 Juni 2016	2. <u>[Signature]</u>	Amban dari pembimbing
3.	Jumel 3 Juni 2016	3. <u>[Signature]</u>	Amban dari pembimbing
4.	Senin 6 Juni 2016	4. <u>[Signature]</u>	Amban dari pembimbing
5.	Selasa 7 Juni 2016	5. <u>[Signature]</u>	Rekonsiliasi Bank
6.	Rabu 8 Juni 2016	6. <u>[Signature]</u>	Rekonsiliasi Bank
7.	Kamis 9 Juni 2016	7. <u>[Signature]</u>	Rekonsiliasi Bank
8.	Jumel 10 Juni 2016	8. <u>[Signature]</u>	Rekonsiliasi Bank
9.	Senin 13 Juni 2016	9. <u>[Signature]</u>	Buat Voucher
10.	Selasa 14 Juni 2016	10. <u>[Signature]</u>	Buat Voucher
11.	Rabu 15 Juni 2016	11. <u>[Signature]</u>	Buat Voucher
12.	Kamis 16 Juni 2016	12. <u>[Signature]</u>	Buat Voucher
13.	Jumel 17 Juni 2016	13. <u>[Signature]</u>	Uang Makan Mingguan
14.	Senin 20 Juni 2016	14. <u>[Signature]</u>	Laper PPh 21
15.	Selasa 21 Juni 2016	15. <u>[Signature]</u>	Buat Voucher

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta.....

Penilai, [Signature]

(.....) **ANDITAMA INFOCON**
AIC



*Building
future
leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R Jalan Pawamangun Muka, Jakarta 19220
Telepon (021) 4721227 4706285, Fax (021) 4706285
Email: www.unj.ac.id



INDONESIAN ACCOUNTING ASSOCIATION
CERTIFIED ACCOUNTANT
145796/2008

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : EKO BUDIHARTONO
No. Registrasi : 8335155034
Program Studi : SI AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. ANDITAMA INFOCON
Alamat Praktik/Telp : JL. DEWI SARTIKA NO. 4

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu 22 Juni 2016	1. <i>[Signature]</i>	Input PPN
2.	Kamis 23 Juni 2016	2. <i>[Signature]</i>	Input PPN
3.	Jumat 24 Juni	3. <i>[Signature]</i>	Input PPN + Kibg. Mnggkn
4.	Sabtu 27 Juni	4. <i>[Signature]</i>	Buat SPT Masa PPN
5.	Selasa 28 Juni	5. <i>[Signature]</i>	Membuat check voucher
6.	Rabu 29 Juni	6. <i>[Signature]</i>	Rekap perhitungan gaji
7.	Kamis 30 Juni	7. <i>[Signature]</i>	Lapor PPN
8.	Jumat 1 Juli	8. <i>[Signature]</i>	Hitung gaji + bayar PPh 21
9.	Sabtu 11 Juli	9. <i>[Signature]</i>	Rekonsiliasi Bank Juni
10.	Selasa 12 Juli	10. <i>[Signature]</i>	Hitung ulang PPh 21 Januari
11.	Rabu 13 Juli	11. <i>[Signature]</i>	Seminar tax authority
12.	Kamis 14 Juli	12. <i>[Signature]</i>	Pengurusan Cet Baru
13.	Jumat 15 Juli	13. <i>[Signature]</i>	Mencantumkan check
14.	Sabtu 18 Juli	14. <i>[Signature]</i>	Lapor PPh 21 Pembetulan
15.	Selasa 19 Juli	15. <i>[Signature]</i>	Pembetulan PPN Januari

Jakarta,

Penilai,

(.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta,

Penilai,

(.....)

PT. ANDITAMA INFOCON
AIC



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/UNJ/1640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
..... SKS

Nama : EKO BUDI HARTONO
No. Registrasi : 8335155024
Program Studi : SI AKUNTANSI
Tempat Praktik : PT. ANDITAMA INFOCON
Alamat Praktik/Telp : JL. DEWI SARTIKA NO. 4

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu 20 Juli 2016	1. <i>[Signature]</i>	Lapor PPH 21
2.	Kamis 21 Juli 2016	2. <i>[Signature]</i>	Transfer dana ke FA
3.	Jumat 22 Juli 2016	3. <i>[Signature]</i>	Pengurusan E-FIN Pegawai
4.	Senin 25 Juli 2016	4. <i>[Signature]</i>	Input PPH
5.	Sabtu 26 Juli 2016	5. <i>[Signature]</i>	Membantu membuat laporan
6.	Rabu 27 Juli 2016	6. <i>[Signature]</i>	Mencantumkan Cetak
7.	Kamis 28 Juli 2016	7. <i>[Signature]</i>	Lapor PPH
8.	Jumat 29 Juli 2016	8. <i>[Signature]</i>	Rutin 2016 / Membuat Voucher
9.	Senin 1 Agustus 2016	9. <i>[Signature]</i>	Hitung Gaji karyawan
10.	Selasa 2 Agustus	10. <i>[Signature]</i>	Membuat Voucher
11.	Rabu 3 Agustus	11. <i>[Signature]</i>	Membuat Voucher
12.	Kamis 4 Agustus	12. <i>[Signature]</i>	Buat PPH 21
13.	Jumat 5 Agustus	13. <i>[Signature]</i>	Cant cet - Dany menggunakan
14.	Senin 8 Agustus	14. <i>[Signature]</i>	Membuat Voucher
15.	Selasa 9 Agustus	15. <i>[Signature]</i>	Membuat Voucher

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta

Penilai:

[Signature] PT. ANDITAMA INFOCON
AIC

Lampiran 8: Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Pembimbing
1	Rabu, 01 Juni , 2016	Perkenalan Pekerjaan	Bapak Dalhari
2	Kamis, 02 Juni , 2016	Arahan dari [embimbing	Bapak Dalhari
3	Jumat, 03 Juni , 2016	Arahan dari [embimbing	Bapak Dalhari
4	Senin, 06 Juni , 2016	Arahan dari [embimbing	Bapak Dalhari
5	Selasa, 07 Juni , 2016	Rekonsiliasi bank 2016	Bapak Dalhari
6	Rabu, 08 Juni , 2016	Rekonsiliasi bank 2016	Bapak Dalhari
7	Kamis, 09 Juni , 2016	Rekonsiliasi bank 2016	Bapak Dalhari
8	Jumat, 10 Juni , 2016	Rekonsiliasi bank 2016	Bapak Dalhari
9	Senin, 13 Juni , 2016	Buat cek voucher	Bapak Dalhari
10	Selasa, 14 Juni , 2016	Buat cek voucher	Bapak Dalhari
11	Rabu, 15 Juni , 2016	Buat cek voucher	Bapak Dalhari
12	Kamis, 16 Juni , 2016	Buat cek voucher	Bapak Dalhari
13	Jumat, 17 Juni , 2016	Hitung uang makan mingguan	Bapak Dalhari
14	Senin, 20 Juni , 2016	Lapor PPh 21	Bapak Dalhari
15	Selasa, 21 Juni , 2016	Buat cek voucher	Bapak Dalhari
16	Rabu, 22 Juni , 2016	Input PPN	Bapak Dalhari
17	Kamis, 23 Juni , 2016	Input PPN	Bapak Dalhari
18	Jumat, 24 Juni , 2016	Input PPN dan uang mingguan	Bapak Dalhari
19	Senin, 27 Juni , 2016	Buat SPT Masa PPN	Bapak Dalhari
20	Selasa, 28 Juni , 2016	Buat cek voucher	Bapak Dalhari
21	Rabu, 29 Juni , 2016	Rekap perhitungan gaji	Bapak Dalhari

22	Kamis, 30 Juni , 2016	Lapor PPN	Bapak Dalhari
23	Jumat, 01 Juli , 2016	Hitung gaji dan bayar PPh21	Bapak Dalhari
24	Senin, 11 Juli , 2016	Rekonsiliasi bank Juni	Bapak Dalhari
25	Selasa, 12 Juli , 2016	Hitung ulang PPh 21 Januari-Juni	Bapak Dalhari
26	Rabu, 13 Juli , 2016	Seminar tax amnesty	Bapak Dalhari
27	Kamis, 14 Juli , 2016	Pengurusan cek baru	Bapak Dalhari
28	Jumat, 15 Juli , 2016	pencairan dana uang makan	Bapak Dalhari
29	Senin, 18 Juli , 2016	Lapor PPh 21 Pembetulan	Bapak Dalhari
30	Selasa, 19 Juli , 2016	Pembetulan PPN Januari	Bapak Dalhari
31	Rabu, 20 Juli , 2016	Lapor PPh 21	Bapak Dalhari
32	Kamis, 21 Juli , 2016	Transfer dana ke tenaga ahli	Bapak Dalhari
33	Jumat, 22 Juli , 2016	Pengurusan EFIN kolektif pegawai	Bapak Dalhari
34	Senin, 25 Juli , 2016	Input PPN	Bapak Dalhari
35	Selasa, 26 Juli , 2016	Buat Proposal keperluan tender	Bapak Dalhari
36	Rabu, 27 Juli , 2016	pencairan dana uang makan	Bapak Dalhari
37	Kamis, 28 Juli , 2016	Lapor PPN	Bapak Dalhari
38	Minggu, 31 Juli , 2016	Buat cek voucher	Bapak Dalhari
39	Senin, 01 Agustus , 2016	Hitung gaji karyawan	Bapak Dalhari

Sumber: Data diolah oleh praktikan (2016)

Lampiran 9: Proses Pembuatan PPh 21

Perhitungan PPh 21 Rekap Gajilox - Excel

No	NPWP	Gaji	Uang Makan	Lembur	Tunjangan PPh	Penghasilan	Status	Biaya Jabatan	PTKP	PKP	PPh
1 Rudy	24.402.086.3.432.000	5.000.000	-	-	39.370	5.039.370	K/3	251.969	4.000.000	787.402	39.370
2 Rachmadi	07.577.509.8.014.000	4.000.000	-	-	-	4.000.000	K/2	200.000	3.750.000	50.000	2.500
3 Delhari	25.544.312.9.003.000	5.000.000	400.000	-	72.441	5.472.441	K/2	273.622	3.750.000	1.448.819	72.441
4 Dede	44.638.888.6.002.000	4.000.000	400.000	100.000	66.930	4.566.930	TK/0	228.347	3.000.000	1.338.584	66.929
5 Safer	66.843.112.5.061.000	4.000.000	-	-	64.488	4.514.436	TK/0	225.722	3.000.000	1.288.714	64.436
6 Rian	00.000.000.0.000.000	625.000	100.000	200.000	-	925.000	K/1	46.250	3.500.000	-	-
7 Utis	00.000.000.0.000.000	3.000.000	400.000	-	14.634	3.414.634	TK/0	170.732	3.000.000	243.902	14.634
8 Firman	00.000.000.0.000.000	1.500.000	400.000	100.000	-	2.000.000	TK/0	100.000	3.000.000	-	-
9 Yusuf	-	2.800.000	400.000	50.000	15.957	3.265.957	TK/0	-	3.000.000	265.957	15.957
Jumlah	-	29.925.000	2.500.000	500.000	273.768	33.198.768	-	-	-	-	276.267

1721_bp_tidak_final-06 - Microsoft Excel

Masa Paj	Tahun Paj	Pembetulan	Nomor Bu	NPWP	NIK	Nama	Alamat	WP Luar N	Kode Neg	Kode Paj	Jumlah Br	Jumlah Df	Tanpa NP	Tarif
7	2016	0	1.3-06-16-	590846655017000	12	Dumiyati	Jakarta	N		21-100-08	12403670	6201835	N	
7	2016	0	1.3-06-16-	584354112421000	13	Yasri	Jakarta	N		21-100-08	12403670	6201835	N	
7	2016	0	1.3-06-16-	00000000000000005	14	Noor Hary	Jakarta	N		21-100-08	15241410	7620705	N	
7	2016	0	1.3-06-16-	691041560323000	1	Agusman	Jakarta	N		21-100-08	19360710	9680355	N	
7	2016	0	1.3-06-16-	261472872403000	2	Teguh Buc	Jakarta	N		21-100-08	15241410	7620705	N	
7	2016	0	1.3-06-16-	271641276429000	3	Firman M	Jakarta	N		21-100-08	12403670	6201835	N	
7	2016	0	1.3-06-16-	087720967501000	4	Agus Suha	Jakarta	N		21-100-08	12403670	6201835	N	
7	2016	0	1.3-06-16-	725671218044000	5	Suhardi	Jakarta	N		21-100-08	13410610	6705305	N	
7	2016	0	1.3-06-16-	344039029401000	6	Nurul Cha	Jakarta	N		21-100-08	9749010	4874505	N	
7	2016	0	1.3-06-16-	798792297421000	7	Andri Yud	Jakarta	N		21-100-08	12403670	6201835	N	
7	2016	0	1.3-06-16-	095322459015000	8	Fezan Nak	Jakarta	N		21-100-08	12403670	6201835	N	
7	2016	0	1.3-06-16-	072014269001000	9	Sulistyo A	Jakarta	N		21-100-08	9749010	4874505	N	
7	2016	0	1.3-06-16-	250786217048000	10	Safitri Jay	Jakarta	N		21-100-08	9749010	4874505	N	
7	2016	0	1.3-06-16-	590387700009000	11	Tri Nugl W	Jakarta	N		21-100-08	9749010	4874505	N	

Sumber: Data diolah oleh praktikan (2016)

eSPT Masa 21 - V.2.2.0.1

Database Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

Impor Bukti Potong Tidak Final

Masa Pajak : 07 - 2016 (Normal)

File : C:\Users\MSI\Desktop\1721_bp_tidak_final-06.csv Buka File

Masa Pajak	Tahun Pajak	Pembetulan	Nomor BP	NPWP	NIK	Nama
7	2016	0	1.3-07.16-0000001	59.084.665.5-017.000	12	Dumiyati
7	2016	0	1.3-07.16-0000002	58.435.411.2-421.000	13	Yasri
7	2016	0	1.3-07.16-0000003	00.000.000.0-000.005	14	Noor Haryono
7	2016	0	1.3-07.16-0000004	69.104.156.0-323.000	1	Agusman Yulian
7	2016	0	1.3-07.16-0000005	26.147.287.2-403.000	2	Teguh Budi Ilhar
7	2016	0	1.3-07.16-0000006	27.164.127.6-429.000	3	Firman Martayaz
7	2016	0	1.3-07.16-0000007	08.772.096.7-501.000	4	Agus Suhanto
7	2016	0	1.3-07.16-0000008	72.567.121.8-044.000	5	Suhardi
7	2016	0	1.3-07.16-0000009	34.403.902.9-401.000	6	Nurul Chafid
7	2016	0	1.3-07.16-0000010	79.879.229.7-421.000	7	Andri Yudiamarc
7	2016	0	1.3-07.16-0000011	09.532.245.9-015.000	8	Fezan Nabawi
7	2016	0	1.3-07.16-0000012	07.201.426.9-001.000	9	Sulistyo Aris Hirti

Error Log Jumlah Record: 14 Impor

NPWP: 01.638.419.0-005.000 Nama: PT. ANDITAMA INFOCON Masa Pajak yang sedang dibuka: Juli - 2016 (Normal) Status: Bisa diedit

eSPT Masa 21 - V.2.2.0.1

Database Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

Input Bukti Potong Tidak Final

BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 (TIDAK FINAL) DAN/ATAU PASAL 26

Nomor Bukti Potong : 1.3-07.16-0000001

A. IDENTITAS PENERIMA PAJAK

NPWP : 58.435.411.2-421.000
 Nama : Yasri
 NIK/No. Paspor : 13
 Alamat : Jakarta

B. PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26

Objek Pajak : Imbalan
 Kode Objek Pajak : 21-100-08
 Jumlah Penghasilan Kena Pajak : 12.403.670
 50% Akumulasi Penghasilan Bruto : 85.092
 Jumlah Penghasilan Bruto : 12.403.670
 PPh Pasal 21 yang dipotong : 85.092

C. IDENTITAS PEMOTONG

NPWP : 01.638.419.0-005.000 Tanggal : 18-08-2016
 Nama : PT. ANDITAMA INFOCON

Penghitungan Bukti Potong Tidak Final

Jenis Objek Pajak : Imbalan Kepada Bukan Pegawai yang Menerima Penghasilan yang Bersifat Berkesinambungan
 Tipe Penghasilan :
 Dipotong oleh : Satu Pemberi Kerja
 Cara Pembayaran :
 Status PTKP : TK
 Jml Tanggungan : 0 orang
 Jumlah Hari Kerja : dalam satu bulan
 Akumulasi Penghasilan Kena Pajak :
 50% Akumulasi Penghasilan Bruto :
 Jumlah Penghasilan Bruto : 12.403.670
 PPh Pasal 21 yang dipotong : 85.092
 *) Input pada form ini tidak disimpan Batal Selesai

Cetak Batal Simpan

NPWP: 01.638.419.0-005.000 Nama: PT. ANDITAMA INFOCON Masa Pajak yang sedang dibuka: Juli - 2016 (Normal) Status: Bisa diedit

Sumber: Data diolah oleh praktikan (2016)

eSPT Masa 21 - V.2.2.0.1

Database Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

Daftar Bukti Potong Tidak Final

DAFTAR BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 (TIDAK FINAL) DAN/ATAU PASAL 26

Masa Pajak : 07 - 2016 (Normal) NPWP Pemotong : 01.638.419.0-005.000

Pencarian: Nilai:

No	NPWP	Nama	Nomor BP	Tanggal BP	Kode Objek Pajak	Jumlah Per Bruto (
1	59.084.665.5-017.000	Dumiyati	1.3-07.16-0000001	18-08-2016	21-100-08	
2	58.435.411.2-421.000	Yasri	1.3-07.16-0000002	18-08-2016	21-100-08	
3	00.000.000.0-000.005	Noor Haryono	1.3-07.16-0000003	18-08-2016	21-100-08	
4	69.104.156.0-323.000	Agusman Yulianto	1.3-07.16-0000004	18-08-2016	21-100-08	
5	25.078.621.7-048.000	Safitri Jaya	1.3-07.16-0000013	18-08-2016	21-100-08	
6	59.038.770.0-009.000	Tri Nugi Wiraharjanti	1.3-07.16-0000014	18-08-2016	21-100-08	
7	26.147.287.2-403.000	Teguh Budi Ilham Subakti	1.3-07.16-0000005	18-08-2016	21-100-08	
8	27.164.127.6-429.000	Firman Martayasa	1.3-07.16-0000006	18-08-2016	21-100-08	
9	08.772.096.7-501.000	Agus Suhanto	1.3-07.16-0000007	18-08-2016	21-100-08	
10	72.567.121.8-044.000	Suhardi	1.3-07.16-0000008	18-08-2016	21-100-08	
11	34.403.902.9-401.000	Nurul Chafid	1.3-07.16-0000009	18-08-2016	21-100-08	
12	79.879.229.7-421.000	Andri Yudiamardana	1.3-07.16-0000010	18-08-2016	21-100-08	
13	09.532.245.9-015.000	Fezan Nabawi	1.3-07.16-0000011	18-08-2016	21-100-08	
14	07.201.426.9-001.000	Sulistyo Aris Hirtranusi	1.3-07.16-0000012	18-08-2016	21-100-08	

Total Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.) : 176.672.200

Total Jumlah PPh Dipotong (Rp.) : 170.196

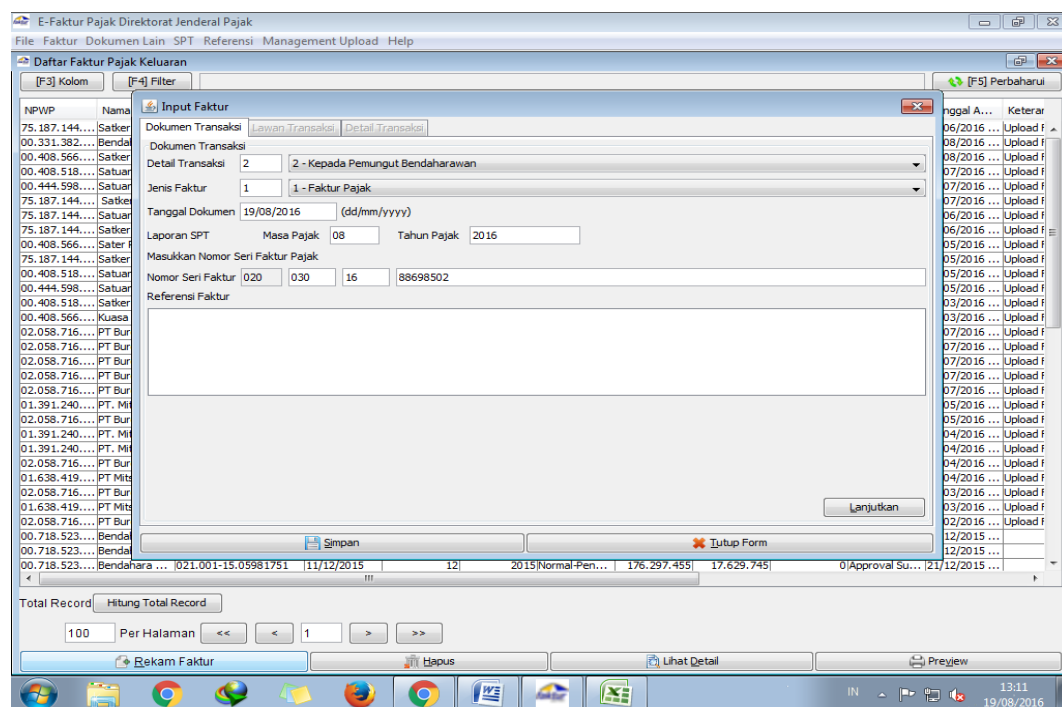
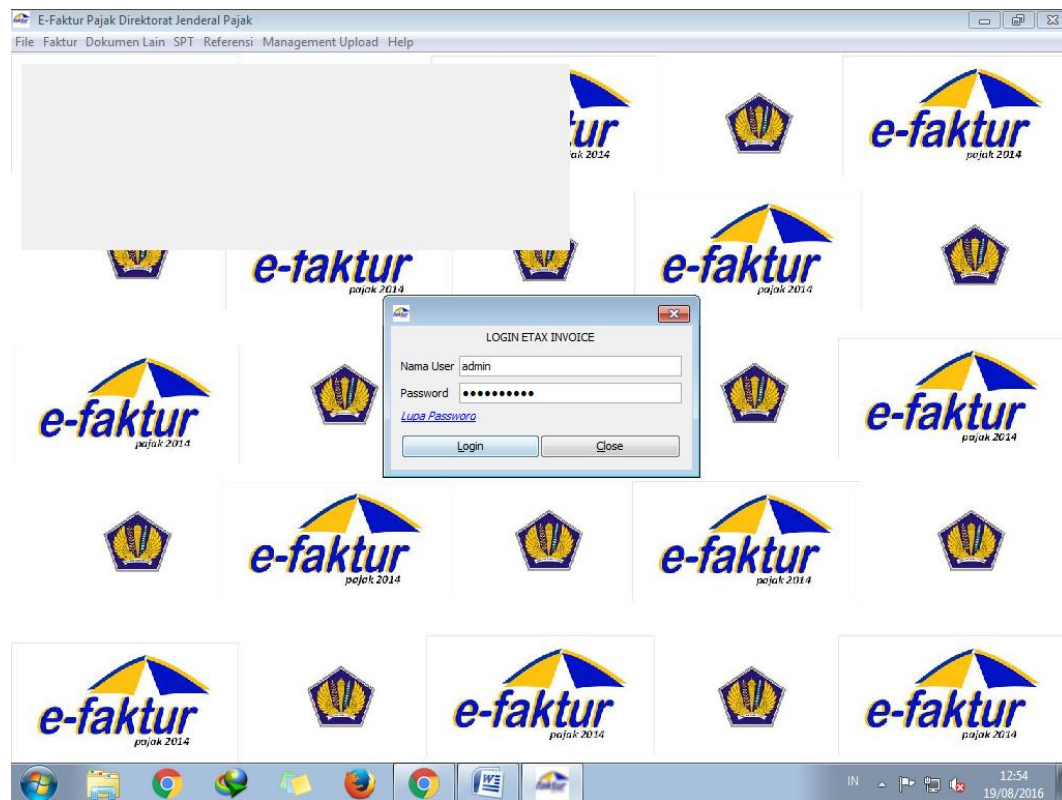
☐ Pilih Semua

NPWP: 01.638.419.0-005.000 Nama: PT. ANDITAMA INFOCON Masa Pajak yang sedang dibuka: Juli - 2016 (Normal) Status: Bisa diedit

Sumber: Data diolah oleh praktikan (2016)

PT. ANDITAMA INFOCON
AIC

Lampiran 10: Proses Pembuatan PPN



Sumber: Data diolah oleh praktikan (2016)

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Daftar Faktur Pajak Keluaran

[F3] Kolom [F4] Filter [F5] Perbaruhari

Input Faktur

Dokumen Transaksi: Dokumen Transaksi, Detail Transaksi, Rekam Transaksi

Detail Transaksi

Filter: Nama Barang, Jumlah Bar...

Total Record: 100, Per Halaman: 100, Per Halaman: 100

Uang Muka, DPP, PPN, PPNBM

Detail Penyerahan Barang/Jasa

Nomor Dokumen Transaksi

Detail Barang/Jasa

Kode, Nama, Harga Satuan (Rp), Jumlah Barang, Harga Total (Rp), Diskon (Rp), PPN, Dasar Pengenaan Pajak (DPP), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Tarif PPNBM, Pajak Penjualan Atas Barang Mewah (PPnBM)

Referensi Barang / Jasa

Filter: Kode Barang, Kata Kunci

Masukkan kode barang yang akan dicari

Kode	Nama	Harga Sat...
Jasa 38	Pembayaran...	0
Jasa 39	Pembayaran...	0
Jasa 40	Pembayaran...	0
Jasa 41	Pembayaran...	0
Jasa 42	Fee For Mar...	0
Jasa 43	Fee For Mar...	0
Jasa 44	Fee For Mar...	0
Jasa 45	Perhitungan...	0
Jasa 46	Pembayaran...	0
Jasa 47	Pembayaran...	0

Total Record: 100, Per Halaman: 100, Per Halaman: 100

Simpan, Bersihkan Form, Tutup

Rekam Faktur, Hapus, Lihat Detail, Preview

13:12 19/08/2016

E-Faktur Pajak Direktorat Jenderal Pajak

File Faktur Dokumen Lain SPT Referensi Management Upload Help

Daftar Faktur Pajak Keluaran

[F3] Kolom [F4] Filter [F5] Perbaruhari

NPWP	Nama	Nomor Faktur	Tanggal Fa...	Masa	Tahun	Status Faktur	DPP	PPN	PPnBM	Status App...	Tanggal A...	Keterangan
75.187.144...	Satker Direk...	021.030-16.88698492	09/06/2016	6	2016	Normal-Pen...	124.755.000	12.475.500	0	Approval Su...	09/06/2016	Upload f
00.408.518...	Kuasa Peng...	020.030-16.88698502	19/08/2016	8	2016	Normal	162.204.545	16.220.454	0	Siap Approve	09/06/2016	Upload f
00.331.382...	Bendahara ...	020.030-16.88698501	18/08/2016	8	2016	Normal	272.358.982	27.235.898	0	Approval Su...	18/08/2016	Upload f
00.408.566...	Satker Puslit...	020.030-16.88698500	09/08/2016	8	2016	Normal	346.299.000	34.629.900	0	Approval Su...	09/08/2016	Upload f
00.408.518...	Satuan Kerj...	020.030-16.88698499	25/07/2016	7	2016	Normal	162.204.545	16.220.454	0	Approval Su...	27/07/2016	Upload f
00.444.598...	Satuan Kerj...	020.030-16.88698495	18/07/2016	7	2016	Normal	176.935.500	17.693.550	0	Approval Su...	18/07/2016	Upload f
75.187.144...	Satker Direk...	020.030-16.88698494	15/07/2016	7	2016	Normal	176.991.000	17.699.100	0	Approval Su...	15/07/2016	Upload f
75.187.144...	Satuan Kerj...	020.030-16.88698493	14/06/2016	6	2016	Normal	294.985.000	29.498.500	0	Approval Su...	14/06/2016	Upload f
75.187.144...	Satker Direk...	020.030-16.88698492	09/06/2016	6	2016	Diganti	124.755.000	12.475.500	0	Approval Su...	09/06/2016	Upload f
00.408.566...	Satker Puslit...	020.030-16.88698491	30/05/2016	5	2016	Normal	346.299.000	34.629.900	0	Approval Su...	30/05/2016	Upload f
75.187.144...	Satker Direk...	020.030-16.88698490	30/05/2016	5	2016	Normal	117.994.000	11.799.400	0	Approval Su...	30/05/2016	Upload f
00.408.518...	Satuan Kerj...	020.030-16.88698489	26/05/2016	5	2016	Normal	194.645.455	19.464.545	0	Approval Su...	26/05/2016	Upload f
00.444.598...	Satuan Kerj...	020.030-16.88698488	26/05/2016	5	2016	Normal	117.957.000	11.795.700	0	Approval Su...	26/05/2016	Upload f
00.408.518...	Satker Sekr...	020.030-16.88698479	26/02/2016	5	2016	Normal	16.364	1.636.4	0	Approval Su...	04/03/2016	Upload f
00.408.566...	Kuasa Peng...	020.030-16.88698478	25/02/2016	5	2016	Normal	16.250	1.625.0	0	Approval Su...	03/03/2016	Upload f
02.058.716...	PT Bureau V...	011.030-16.88698498	22/07/2016	2	2016	Normal	16.961	1.696.1	0	Approval Su...	22/07/2016	Upload f
02.058.716...	PT Bureau V...	011.030-16.88698497	22/07/2016	2	2016	Normal	12.277	1.227.7	0	Approval Su...	22/07/2016	Upload f
02.058.716...	PT Bureau V...	010.030-16.88698498	13/07/2016	2	2016	Normal	14.107	1.410.7	0	Approval Su...	22/07/2016	Upload f
02.058.716...	PT Bureau V...	010.030-16.88698497	17/06/2016	2	2016	Normal	12.538	1.253.8	0	Approval Su...	22/07/2016	Upload f
02.058.716...	PT Bureau V...	010.030-16.88698496	17/06/2016	2	2016	Normal	16.281	1.628.1	0	Approval Su...	20/07/2016	Upload f
01.391.240...	PT. Mitsui Le...	010.030-16.88698487	20/05/2016	2	2016	Normal	17.607	1.760.7	0	Approval Su...	24/05/2016	Upload f
02.058.716...	PT Bureau V...	010.030-16.88698486	15/04/2016	2	2016	Normal	28.954.920	2.895.492	0	Approval Su...	11/05/2016	Upload f
01.391.240...	PT. Mitsui Le...	010.030-16.88698485	11/04/2016	4	2016	Normal	352.352.147	35.235.215	0	Approval Su...	22/04/2016	Upload f
01.391.240...	PT. Mitsui Le...	010.030-16.88698484	28/02/2016	2	2016	Normal	645.978.935	64.597.894	0	Approval Su...	22/04/2016	Upload f
02.058.716...	PT Bureau V...	010.030-16.88698483	29/03/2016	3	2016	Normal	253.724.590	25.372.459	0	Approval Su...	18/04/2016	Upload f
01.638.419...	PT Mitsui Le...	010.030-16.88698482	11/04/2016	4	2016	Batal	352.352.147	35.235.215	0	Approval Su...	11/04/2016	Upload f
02.058.716...	PT Bureau V...	010.030-16.88698481	15/02/2016	2	2016	Normal	278.662.560	27.866.256	0	Approval Su...	10/03/2016	Upload f
01.638.419...	PT Mitsui Le...	010.030-16.88698480	28/02/2016	2	2016	Batal	645.978.935	64.597.894	0	Approval Su...	04/03/2016	Upload f
02.058.716...	PT Bureau V...	010.030-16.88698477	10/02/2016	2	2016	Normal	280.849.070	28.084.907	0	Approval Su...	23/02/2016	Upload f
00.718.523...	Bendahara ...	021.001-15.05981753	21/12/2015	12	2015	Normal-Pen...	245.590.909	24.559.091	0	Approval Su...	21/12/2015	Upload f
00.718.523...	Bendahara ...	021.001-15.05981752	11/12/2015	12	2015	Normal-Pen...	573.045.455	57.304.545	0	Approval Su...	21/12/2015	Upload f

Total Record: 100, Per Halaman: 100, Per Halaman: 100

Rekam Faktur, Upload, Lihat Detail, Preview

13:17 19/08/2016

Sumber: Data diolah oleh praktikan (2016)

Lampiran 11: Contoh rekonsiliasi Bank

Microsoft Excel - Voucher Agustus'15.xlsx (Read-Only) - Excel

SECURITY WARNING: Automatic update of links has been disabled. Enable Content

PT. ANDITAMA INFOCON		Tgl	: 27 Agustus 2016	
		No. Voucher	267	
Voucher Penerimaan Bank				
PENGALUAN KAS		Kode Klasifikasi	Debit	Kredit
Uraian Pengeluaran :				
Bank			4.350.000	
Pendapatan Bunga				4.350.000
Jumlah			Rp 4.350.000	Rp 4.350.000
Uang Kembali			Rp -	
Penggantian				
Total				
Terbilang				

Sumber: Data diolah oleh praktikan (2016)

PT. ANDITAMA INFOCON
AIC